



сведения о сертификате эп

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Республики Татарстан

**«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского
чемпиона Ф.П. Симашева» Заинского муниципального района
Республики Татарстан**

Заинский муниципальный район
Заинск, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П. Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О физической культуре и спорте», «Об образовании» и решением Исполнительного комитета Заинского городского Совета народных депутатов Татарской АССР № 310 от 30.09.1982 г.

Учреждение переименовано с муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П. Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П.Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Ф.П. Симашева» Заинского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШОР им. ОЧ Ф.П. Симашева» ЗМР РТ.

Наименование учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы «Олимпия чемпионы Ф.П. Симашев исемендәге олимпия резервы спорт мәктәбә» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесә.

Сокращенное наименования учреждения на татарском языке: ТР ЗМР «ОЧ Ф.П.Симашев ис. ОРСМ» ӨББМБУ.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 423523, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Заинск, проспект Победы, дом 1/22а.

1.4. Школа не имеет филиалов.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.6. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Заинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заинский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423520, Республика Татарстан, город Заинск, улица Крупская, дом 6.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.8.1. Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан – в области принятия решений:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Уставом Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан;

1.8.2. Палата имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Заинского муниципального района Республики Татарстан;
- об изъятии неиспользуемого имущества.

1.8.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре, спорту и туризму Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление по физической культуре, спорту и туризму) – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о распоряжения денежных средствами на осуществление уставной деятельности Учреждения, поступившими из бюджетов всех уровней;
- о формировании и утверждении муниципального задания, его финансового обеспечения, осуществления контроля за исполнением муниципального задания, соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о заключении трудового договора (контракта), приема и увольнения руководителя Учреждения, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на него;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а

также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с [Положением](#) о муниципальном казенном учреждении "Управление по физической культуре, спорту и туризму Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждение возлагается на директора.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом,

на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, удовлетворение их потребности в физическом, культурном и нравственном развитии;

- формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей и взрослых;

- вовлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- выявление индивидуальных способностей детей для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств у спортсменов;

- улучшение состояния здоровья обучающихся;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по олимпийским видам спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренными уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

а) услуги (работы), названные в п.2.5, при их предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности;

в) услуги в сфере физической культуры, спорта и образования юридическим и физическим лицам, согласно утвержденным Учредителем «Перечня платных услуг Учреждения».

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.9.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.9.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.10. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.10.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 13 настоящего Устава.

2.10.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с

Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.4. Взаимодействовать с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.

3.1.7. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества реализации программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3.1.8. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

3.1.10. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целями предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.2.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.2.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

3.2.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки освоение обучающимися образовательных программ под руководством тренеров, тренеров-преподавателей по выбранному виду спорта (спортивным

дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.2.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.11. Знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.12. Направлять лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки обучение в Учреждении, а также их тренеров, тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и

воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

4.4. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель Учреждения (именуемый в дальнейшем Директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- принимает на работу и увольняет с работы;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

5.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

5.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.5.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.5.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.5.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.5.15. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.5.16. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.5.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.5.18. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

5.5.19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.5.20. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

5.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

5.8. Директор Учреждения назначает на должность заместителей директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический совет, общее собрание. Основной формой самоуправления является заседание соответствующего органа.

6.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет. Полномочия Педагогического Совета определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

6.4. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

6.5. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает, утверждает концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

- определяет структуру Учреждения и Педагогический совет, распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

- производит набор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы;

- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;

- рассматривает тематику научно-педагогического характера:

- современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;

- по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директора Учреждения о представлении тренерам, тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе в спортивно-оздоровительную группу), о выпуске и отчислении обучающихся.

6.6. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором или Педагогическим Советом.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере

необходимости, но не реже двух раз в год. В работе общего собрания участвуют все работники. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются (простым большинством голосов) его председатель и секретарь - члены трудового коллектива, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания принимается простым большинством присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения через избранных на собрании уполномоченных представителей (далее - представители).

Представители на основании доверенности, выданной директором, представляют интересы Учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.

Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Директор вправе по собственной инициативе либо по ходатайству общего собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решения представителя и общее собрание.

Общее собрание действует бессрочно.

6.7. Совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива представительный орган работников Учреждения, состоящий из представителей тренеров - преподавателей, административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала.

Цель деятельности Совета трудового коллектива - защита прав и интересов работников по вопросам деятельности Учреждения.

Руководство деятельностью Совета трудового коллектива осуществляет председатель, избранный открытым голосованием на заседании.

Представители, избранные в Совет трудового коллектива, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7.1. Основными задачами Совета являются:

- совершенствование условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- защита законных прав и интересов сотрудников Учреждения;
- организация и проведение мероприятий с сотрудниками Учреждения.

6.7.2. Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании трудового коллектива (по три человека от представительств). Срок полномочий Совета не ограничен. Ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

В случае досрочного исключения члена Совета председатель Совета созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива школы.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета, директора Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

6.7.3. Компетенция Совета трудового коллектива:

- Представление и защита прав и интересов членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представление во взаимоотношениях с работодателем интересов работников в пределах своей компетенции.
- Осуществление контроля соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- Внесение предложений по изменениям в Устав Учреждения, локальные нормативные акты.
- Осуществление контроля за соблюдением социальных гарантий работников Учреждения в вопросах заработной платы, материального стимулирования, представления льгот и компенсаций, обеспечение занятости, охраны труда и здоровья.
- Принятие локальных актов в соответствии с условиями Учреждения.

6.7.4. Заседания Совета трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала тренировочного года. Книга протоколов Совета трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором Учреждения.

Книга протоколов Совета трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Заинского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Заинского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

7.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит

достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- 1) консультирование по программам спортивной подготовки;
 - проведение учебно – методических сборов, семинаров, конференций;
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- 2) прочие услуги:
 - прокат инвентаря;
 - услуги спортивного и тренажерного залов,
 - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

7.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) обучающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных услуг;
- добровольные дарения и пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования тренировочного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными документами.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе Учреждения.

7.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

8.4. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8.6. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

8.7. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

8.8. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

9. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

9.2. Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся в течение года.

9.3. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.

9.4. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по олимпийскому виду спорта «лыжные гонки»;

- дополнительные образовательные программы по олимпийскому виду спорта «лыжные гонки»;

9.5. Порядок приема и перевода обучающихся и лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения:

- порядком приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта «лыжные гонки»;

- положением о промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода на следующий этап обучения;

9.6. Языками обучения являются государственные языки Республики Татарстан (татарский и русский).

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители или их законные представители и работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

10.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- участие в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;

- выбор отделения и языка обучения;

- выражение собственных убеждений;

- совершенствование спортивного мастерства;

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;

- возмещение вреда, причиненного здоровью в результате учебно-тренировочных занятий, соревнований за счет страхования, осуществляемого Учреждением;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

10.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения;

- соблюдать Правила поведения в Учреждении;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения;

- переходить в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии обеих сторон.

10.4. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;

- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера-преподавателя;

- соблюдать Правила поведения в Учреждении;

- бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения.

10.5. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- вовремя приходить на работу;

- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;

- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;

- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и педагогическую квалификацию;

- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;

- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда и т.д.

10.6. Педагогическим работникам запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;

- в) удалять обучающихся с занятий;

10.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта и выбор программы;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

12.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на 23 (двадцать три) листах
И.о.начальника
МКУ «УФКСиТ ИК ЗМР РТ»

И.П.Халикова И.П.Халикова
«20» апреля 2023 года М.П.

